

ALLEGATO "A" – Piano triennale 2011-2013 sulla razionalizzazione e sul contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Faenza (Beni mobili): relazione a consuntivo 2013

N.	*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011) *Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013	Consuntivo 2013
1	Migrazione di MS-Office verso strumenti Open	<p>Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia: l'uso del software OpenOffice è stato esteso nel corso del 2013 ai Settori Polizia Municipale, LL.PP., Sviluppo Economico e Politiche Europee, Cultura e Istruzione. Per ogni settore coinvolto il progetto è stata prevista l'erogazione della formazione in aula agli utenti, l'installazione e configurazione del software, il supporto agli utenti in particolare per usi specifici degli strumenti e la conversione di particolari documenti che utilizzano macro. Il progetto è stato portato avanti in autonomia dal personale del servizio informatica. Inoltre si è erogata formazione specializzata a due utenti del Settore Polizia Municipale sull'uso delle macro e sono state migrate a OpenOffice le comunicazioni ad oggi gestite dalla PM con macro di Word per i seguenti ambiti: Trattamento sanitario obbligatorio, Accertamento sanitario Obbligatorio, Trasmissione a PS di referto medico di infortunio o di cessione fabbricato, Denuncia di smarrimento, furto o ritiro patente.</p>
2	Regole per l'utilizzo della PEC e della e-mail al fine di ridurre le spese postali, l'utilizzo della carta, ridurre i costi per l'uso dei fax e ottimizzare i processi produttivi	<p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: nel 2013 perfezionamento e valorizzazione del sistema di protocollo informatico attraverso l'aggiornamento dello stesso con nuove realises e implementazione nell'applicativo informatico della nuova funzionalità "crea lettera" per la produzione di lettere interne ed in uscita, firmate e protocollate native digitali</p> <p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: nel corso del 2013 organizzazione e gestione percorso formativo straordinario che ha coinvolto a tappeto il personale abilitato in qualità di protocollatore, operatore e visualizzatore a seguito delle innovazioni introdotte nell'applicativo di protocollo informatico. Corsi che hanno portato a sviluppare non solo conoscenza del punto di vista informatico ma anche culturale con particolare riferimento all'approfondimento dei contenuti del manuale di gestione, articolato in n. 15 sezioni, ed è lo strumento ineludibile per la tenuta dei documenti e la loro gestione contiene infatti l'insieme delle norme, direttive e procedure interne che stabiliscono le modalità concrete di formazione, utilizzo e conservazione dei documenti, definisce le responsabilità di tutte le strutture operative dell'amministrazione e fornisce le informazioni necessarie ad un efficiente trattamento dei documenti. Percorso formativo completato con i moduli che hanno visto la partecipazione di 161 dipendenti con i moduli realizzati il 25.6.2013, il 26.6.2013, 12.09.2013 e il 24.09.2013</p>

N.	*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011) *Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013	Consuntivo 2013
		Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: nel corso del 2013 è stata effettuata attenta e precisa gestione dei costi delle spese di spedizione postale
3	Estensione della firma digitale per ampliare lo spettro della comunicazione elettronica sia in termini di dotazione del dispositivo di firma ad amministratori e capi servizio sia attraverso l'individuazione di modalità di uso (tipologie di documenti/comunicazioni)	Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: nel corso del 2013 sono continuate le attività di impulso per promuovere l'utilizzo della PEC da parte degli uffici al fine di contenere i costi di spedizione della corrispondenza sia ordinaria che raccomandata mediante comunicazione che riepiloghi la numerosità ed i costi dei documenti spediti nel corso del 2012 e quantificando i possibili risparmi in termini di risorse finanziarie, strumentali e umane. Rispetto al 2012 che vedeva una pec in partenza pari a 936 spedizioni, nel 2013 sono state spedite 4762 comunicazioni tramite pec, con un incremento pari a circa il 409%. Nel 2013 sono stati consegnati 15 nuovi dispositivi di firma digitale.
4	Razionalizzazione dei processi produttivi finalizzati alla condivisione delle informazioni all'interno dell'ente utilizzando la intranet	Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia: nel corso del 2013 si è consolidato l'uso della intranet come strumento a disposizione dell'organizzazione interna per la condivisione delle informazioni pertanto si è provveduto a dare supporto in termini di gestione, ossia per l'attribuzione di permessi di accesso e di abilitazioni, o per sessioni formative all'inserimento dei contenuti.
5	Adozione di fotocopiatori multi funzionali e stampanti di rete per ridurre le stampanti individuali* * La presente direttiva sostituisce interamente le seguenti direttive presenti nel piano precedente:1) Graduale riduzione delle stampanti individuali a favore di stampanti/riproduttori di rete (comprese quelle multifunzionali),	Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia: nel corso del 2013 non sono stati resi disponibili i finanziamenti necessari per l'attuazione del progetto ¹ . Per tutto il 2013 si è provveduto ad eliminare le stampanti che a seguito di rottura non era conveniente economicamente riparare, reindirizzando le stampe verso stampanti di rete e/o multifunzione presenti presso gli uffici.

¹ Come espressamente riportato nella relazione a consuntivo 2012, nel 2011 si era ipotizzata la realizzazione di un piano triennale di razionalizzazione delle stampanti che potesse permettere una riduzione delle stampanti individuali. In tale ambito era stata realizzata la fotografia della situazione attuale con una puntuale ricognizione per tutti gli uffici della Residenza municipale delle apparecchiature installate (caratteristiche e dislocazione planimetrica) ma poi l'iniziativa era stata sospesa a causa della mancanza di finanziamenti utili a concretizzare il progetto.

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p>Consuntivo 2013</p>
	<p>valutato il risparmio effettivo anche in termini di produttività individuale;2) l'acquisizione di nuovi fotocopiatori deve essere effettuata valutando le disposizioni che si sono date per le stampanti, in modo tale da favorire l'utilizzo di apparati multifunzionali (fotocopiatore, stampante, fax, scanner), accertata la convenienza economica complessiva. Sono confermate invece le azioni di attuazione della direttiva in oggetto che sono riportate nell'atto di G.C. n. 240/2966 del 07/07/2009.</p>	<p>Servizio Contabilità e Cassa – Settore Finanziario: Il controllo relativo al 2013 sui consumi di materiali in distribuzione presso il magazzino del Servizio Contabilità e Cassa evidenzia una spesa complessiva pari a € 27.039 in calo rispetto al totale della spesa del 2012.</p> <p>Per quanto riguarda i materiali di più largo consumo i maggiori utilizzi si realizzano, anche nel 2013, per le categorie merceologiche già riscontrate negli anni precedenti (cartucce per stampante o fax – e risme di carta per fotocopiatori e stampanti).</p> <p>Nel 2013 la spesa per cartucce ammontano ad € 10.295, quelle per risme di carta ad € 13.212.</p> <p>Come negli anni precedenti, si tende sempre a contenere o ridurre la spesa complessiva per le cartucce grazie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ al maggiore ricorso a cartucce-toner compatibili e/o rigenerate a basso costo (anche nel 2013 sono diminuiti gli acquisti delle cartucce originali per le nuove stampanti); ♦ all'uso di fotocopiatrici multifunzionali che in rete consentono di ridurre al minimo l'impiego di stampanti in diversi uffici; ♦ a controlli rigorosi da parte del Servizio Contabilità e Cassa sulle richieste inoltrate dai servizi, in modo tale che i quantitativi richiesti corrispondano alle effettive esigenze di ufficio. <p>Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia : l'ufficio ha provveduto a rottamare (a seguito di rottura e riparazione non conveniente) N. 32 stampanti a fronte di N. 1 nuova stampante acquistata (stampante termica per la stampa delle etichette del protocollo informatico). Si è provveduto a configurare i dispositivi multifunzione che i settori hanno acquisito/noleggiato in autonomia come stampanti di rete e scanner di rete. Ove possibile è incentivato l'uso delle stampanti di rete e/o fotocopiatori multifunzionali già presenti.</p>

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p>Consuntivo 2013</p>
		<p>Servizio Contabilità e Cassa – Settore Finanziario: in riferimento all’uso di fotocopiatori multifunzionali come alternativa rispetto all’impiego delle stampanti individuali, si segnala che a partire dal 2011, a seguito di disposizioni organizzative interne, è venuta a cessare la gestione centralizzata dell’approvvigionamento di acquisto/noleggior dei fotocopiatori e quindi ogni ufficio provvede in maniera autonoma a gestire la propria dotazione; di conseguenza non è stato possibile effettuare le dovute verifiche</p>
6	<p>Razionalizzazione della documentazione da protocollare tesa a contenere i costi di conservazione</p>	<p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: per i motivi riportati nella relazione a consuntivo 2011 non sono state attivate azioni operative nel 2012 e nel 2013</p>
7	<p>Riduzione dei costi di telefonia tramite l’adozione di radio ovvero di tecnologia VOIP, quest’ultima da realizzare in ambito Lepida</p>	<p>Nel progetto è compreso anche il passaggio al sistema “fax server”, un sistema informatico che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riceve i fax e li trasmette, in forma di file, a una casella di posta elettronica opportunamente configurata • invia fax dal sistema di posta elettronica o da qualsiasi altra periferica in grado di spedire mail (per esempio, le fotocopiatrici multifunzione). <p>Il passaggio è stato curato nel 2013 e perfezionato nel 2014: i fax tradizionali sono stati sostituiti dal fax server: questo intervento si è reso necessario per consentire il passaggio a VoIP (Voice over IP) del sistema di telefonia dell’Ente.</p>
8	<p>Stampanti e Fotocopiatrici*:</p> <p>-Individuazione di regole per mantenere contenuto l’utilizzo di stampanti a colori;</p> <p>-Individuazione di modalità e strumenti di lavoro da utilizzarsi nei processi produttivi elettronici tesi a ridurre l’uso di carta</p> <p>*Questa direttiva di C.C. è stata tradotta in azioni operative da attuare, tramite atto di G. C. n. 240/2966 del 07/07/2009, compreso il decalogo per l’uso corretto delle stampanti</p>	<p>Anche per il 2013 sono state mantenute le azioni operative previste nella direttiva in oggetto e consolidate nel 2011, 2012 (come dettagliatamente riportato nella relazione a consuntivo 2011)</p> <p>Sono resi vigenti le regole e il decalogo per l’uso corretto delle stampanti al fine di ridurre il consumo della carta</p>
9	<p>Fax*: Valutare nell’ambito del riordino del Servizio Archivio l’adozione di strumenti informatici idonei alla gestione centralizzata degli invii di fax</p>	<p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: come riportato nella relazione a consuntivo 2011, l’azione in oggetto non è stata attivata nel 2011 e di conseguenza nel 2012 e nel 2013</p>

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p align="center">Consuntivo 2013</p>
	<p>*Questa direttiva di C.C. è stata tradotta in azioni operative da attuare, tramite atto di G. C. n. 240/2966 del 07/07/2009</p>	<p>Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia : con delibera di G.C. n. 441 del 28/12/2012 è stato approvato e finanziato il progetto per l’acquisizione e messa in opera di un sistema di Fax Server. Il progetto prevede la digitalizzazione dei fax e la conseguente l’eliminazione degli apparecchi fax nelle sedi periferiche dell’ente (20 unità) e la progressiva diminuzione di quelli attualmente presenti nella sede municipale. I risparmi derivanti da questa soluzione sono molteplici, vengono eliminati i costi dei materiali di consumo, carta, toner ed i costi di manutenzione e di acquisto/nolo degli apparecchi fax. A marzo 2013 è stato stipulato il contratto con Telecom per la realizzazione del progetto e sono state avviate le attività. Dopo una prima sperimentazione a fine anno sono stati attivati i primi numeri; la diffusione a tutti l’ente e la conseguente dismissione degli apparati fax verrà completata nel 2014.</p>
10	<p>Telefonia mobile*:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ridurre il numero complessivo delle SIM in dotazione dell’ente con particolare riferimento alla riduzione di telefoni mobili in dotazione a singoli dipendenti a favore di telefoni mobili di servizio; -Ridurre il costo delle telefonate grazie ad un uso attento degli apparati; -Controlli sull'uso della telefonia mobile come previsto dalla normativa in oggetto <p>*Questa direttiva di C.C. è stata tradotta in azioni operative da attuare, tramite atto di G. C. n. 240/2966 del 07/07/2009. Con atto di G.C. n. 357 del 19/10/2010 (Prot. 41185 del 25/10/2010) sono state inoltre approvate ulteriori regole e modalità di controllo per l'uso corretto della telefonia mobile e fissa dell'Ente</p>	<p>In merito alle attività del gruppo di lavoro intersettoriale sulla telefonia, si veda il paragrafo 3.4. del referto del controllo di gestione 2013.</p> <p>Compartecipazione alla spesa della tassa di concessione governativa per un importo pari al 50% della stessa per chi utilizza in forma privata l’apparato di telefonia mobile. Nel 2013 è stato ottenuto un risparmio pari a € 4.573,05</p> <p>Sono rese vigenti le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -regole per l’uso corretto e modalità di assegnazione degli apparati di telefonia fissa e mobile in dotazione all’Ente e disposizioni a livello operativo sul corretto utilizzo privato degli apparati di telefonia mobile; -controlli annuali sulla telefonia mobile, nella misura pari al 10% almeno dei report ricevuti dalla società telefonica.
11	<p>Macchine da scrivere: non si provvederà ad ulteriori acquisti, condividendo le dotazioni attuali</p>	<p>Servizio Contabilità e Cassa – Settore Finanziario: non si è provveduto ad effettuare ulteriori acquisti</p>
12	<p>Autovetture*:</p>	<p>Si è rispettato il limite medio della cilindrata del parco autovetture</p>

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p>Consuntivo 2013</p>
	<p>-L'acquisto o il noleggio di nuove autovetture deve avvenire accertato il rispetto del limite massimo medio della cilindrata pari a 1.600 centimetri cubici;</p> <p>-Regole e controlli sull'uso delle autovetture</p> <p>*Questa direttiva di C.C. è stata tradotta in azioni operative da attuare, tramite atto di G. C. n. 240/2966 del 07/07/2009</p>	<p>Sono rese vigenti le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -regole sul corretto uso delle autovetture in dotazione all'Ente; -forme di controllo adeguate da parte dei responsabili dei servizi sull'uso delle stesse; -acquisizione di nuovi veicoli preceduta da una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di veicolo, all'uso a cui esso viene destinato, alle offerte presenti sul mercato riguardo condizioni di prezzo, qualità e risparmi di spesa conseguiti

ALLEGATO "B" – Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008: relazione a consuntivo 2013

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2013
TERRENI								
Terreno edificabile in Via Cesarolo (SUB COMPARTO C) della superficie di circa mq. 7.400	Prot. n. 11192 del 28.03.2011	Scheda n. 32 - art. 12.5 Zone residenziali miste di nuovo impianto	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	TRATTATIVA DIRETTA	€ 1.050.000,00		ASTA NON ESPERITA
Terreno edificabile in Via Cesarolo (SUB COMPARTO B) della superficie di circa mq. 29.115		Scheda n. 32 - art. 12.5 Zone residenziali miste di nuovo impianto	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	da € 3.493.000,00 a € 4.131.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare sulla base di uno specifico progetto di sviluppo urbanistico.	ASTA NON ESPERITA
Terreni agricoli del fondo rustico Loghetto di Sopra della superficie di circa mq. 72.710	La perizia di stima è in corso di perfezionamento	Art. 13 " Zone agricole: disposizioni comuni" - Art. 16.4 Zone di particolare interesse paesaggistico e ambientale	Conforme a quella attuale	AFFITTO TEMPORANEO	ASTA PUBBLICA	€ 120.000,00		ESPERITA ASTA ANDATA DESERTA
Terreni agricoli in prossimità della casa "Plicotto" della superficie di circa mq. 3.008	Prot. n. 6231 del 23.02.2011	Art. 16.3 "Zone agricole di tutela ambientale"	Conforme a quella attuale	LOCATI	TRATTATIVA PRIVATA	€ 9.000,00		ASTA NON ESPERITA

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2013
Terreni del Fondo rustico "Salita" della superficie di circa mq. 92.783	Prot. n. 11704 del 31.03.2011	Art. 21.1.2 "Zone a parco"	VAR 62 da ADOTTARE - Scheda 212 - Art. 19.1 - Zone di trasformazione urbanistica	AFFITTATI	ASTA PUBBLICA	€ 260.000,00		ASTA NON ESPERITA
Aree agricole in Via Salita di Oriolo (area da cedere di circa mq. 12.800 - area da acquisire di circa mq. 11.240)	Prot. patr. 247 del 27.10.2009	Art. 16.4 "Zone di particolare interesse paesaggistico e ambientale" e Art. 21.1.2 "Zone a parco"	VAR 62 da ADOTTARE - art. 21.1.2 "Zone a parco" e Art. 16.4 - Zone di particolare interesse paesaggistico e ambientale	LOCATE	PERMUTA	permuta alla pari		PROCEDIMENTO IN CORSO
Area Fiera della superficie di circa mq. 25.181		Scheda n. 56 - art. 12 zone urbane di trasformazione: zone atipiche	Conforme a quella attuale	CENTRO FIERISTICO	ASTA PUBBLICA	da € 1.800.000,00, a € 2.266.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di adeguata istruttoria tecnico-urbanistico-patrimoniale. L'area potrebbe essere oggetto di vendita frazionata in relazione alle situazioni di opportunità che si dovessero verificare. In tal caso il prezzo di vendita unitario può notevolmente	In corso istruttoria per la alienazione di una porzione pari a mq. 2.730 mediante appalto di lavori per la ristrutturazione del C.Fieristico congiunto a permuta

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2013
							cambiare potendo oscillare tra €/mq. 90,00 ed €/mq. 360,00.	
Area in Via Piero della Francesca della superficie di circa mq. 19.260		Scheda n. 17 - art. 12 zone urbane di trasformazione: zone residenziali di nuovo impianto	Conforme a quella attuale		ASSEGNAZIONE AREA EX ART. 120 D.LGS. 267/2000	da € 1.500.000,00 a € 1.733.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare sulla base di uno specifico progetto di sviluppo urbanistico.	Non ancora attivata istruttoria
Area "Colombarina" in angolo con Via Piero della Francesca della superficie di circa mq. 9.173		Scheda n. 174 - art. 12.6 Zone produttive miste di nuovo impianto	NOTE: Convenzione stipulata in data 10.10.2006 - area da acquisire			da € 600.000,00 a € 825.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare sulla base di uno specifico progetto di sviluppo urbanistico.	Non ancora attivata istruttoria

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2013
Area in Via Fornarina					PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE DI AREE URBANIZZATE DI PROPRIETÀ PUBBLICA/CONVENZIONE URBANISTICA	€ 3.648.960,00	L'area è citata nel Programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana DPCM 16/07/2008	Non ancora attivata istruttoria
Area in località Tebano nei pressi del Fondo rustico Logaccio		Art. 16.3, Art. 28.1.1, Art. 27	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	TRATTATIVA DIRETTA		Il valore sarà determinato in funzione degli oneri per pratiche catastali e consequenziali alla vendita.	Al momento sospesa causa venir meno dell' interesse del confinante
Area in località Tebano nei pressi del Fondo rustico Fognana		Art. 16.3 "Zone di tutela dei caratteri ambientali di laghi, bacini e corsi d' acqua"	Conforme a quella attuale	LOCATO	TRATTATIVA PRIVATA		Il valore sarà determinato in funzione degli oneri per pratiche catastali e consequenziali alla vendita.	Istruttoria complessa ed al momento sospesa anche per lo scarso valore economico ritraibile
Terreno agricolo sito in Comune di Brisighella (Foglio 4 mappali 1 e 2)	La perizia di stima è in corso di perfezionamento				ASTA PUBBLICA	da € 64.000 a € 74.000,00	ALIENAZIONE PERFEZIONATA	ALIENAZIONE PERFEZIONATA

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2013
Area nei pressi di Via S. Orsola facente parte del fondo "Portisano" da destinare a centro ippico		Zone agricole di protezione degli insediamenti di cui all'art. 17 delle norme di attuazione	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA		il valore dell' area sarà determinato con apposita perizia di stima avendo anche a riferimento i valori ai fini dell' IMU per aree aventi ubicazione e caratteristiche comparabili.	Istruttoria al momento sospesa
Unità poderali in località Tebano (Lotto A,B,C,D)			Conforme a quella attuale		ASTA PUBBLICA			ALIENAZIONE PERFEZIONATA
Porzione di area pertinenziale al Palazzo Borghesi	La perizia è in corso di predisposizione.				TRATTATIVA DIRETTA	da € 50.000,00 a € 123.000,00	il prezzo è estremamente variabile in funzione della porzione di area da alienare ancora oggetto di verifica e di istruttoria	In corso istruttoria
FABBRICATI								
Ex scuola S. Andrea	Prot. n. 40159 del 26.10.2012	Art. 13 : "Zone agricole: disposizioni comuni"	Conforme a quella attuale	DEPOSITO	ASTA PUBBLICA	€ 85.000,00	Il prezzo di vendita è stato rivisto in diminuzione a seguito di asta andata deserta e di ulteriori valutazioni sulla situazione del mercato immobiliare locale.	Al momento non sono stati individuati potenziali acquirenti. Si attende pertanto di riscontrare qualche interesse prima di riproporre l' asta

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO
								2013
Ex fabbricato rurale "Salita"	Prot. n. 9864 del 07.03.2013	Art. 21.1.2 "Zone a parco"	VAR 62 da ADOTTARE - Scheda 212 - Art. 19.1 - Zone di trasformazione urbanistica	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA/TRATTATIVA PRIVATA	€ 270.000,00	Per l'immobile sono state svolte ed andate deserte due aste ed una procedura di trattativa privata. Si è conseguentemente rivisto in diminuzione il prezzo di vendita anche in funzione di verificati vincoli al recupero urbanistico edilizio dell'immobile.	Espletata asta andata deserta in data 26.06.2013. Al momento si attende qualche manifestazione di interesse prima di riproporre l' asta
Porzione immobiliare in Via Campidori	Prot. n. 26980 del 16.07.2012	Art. 21.1.6 "Zone per attrezzature civili"	Art. 8 - Centro Storico	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 290.000,00	L'immobile necessita di interventi di consolidamento visto lo stato manutentivo fatiscente. Pertanto si può valutare la possibilità di tenere conto dell'importo degli interventi manutentivi urgenti al fine della determinazione del prezzo da porre a base d'asta .	ALLO STUDIO IPOTESI DI VALORIZZAZIONE MEDIANTE PERMUTA

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO
								2013
Immobile "ex pesa pubblica" in Via Masoni	Prot. n. 22488 del 13.06.2012	Sede stradale da PRG	DA CATASTO: E/3 "Costruzioni e fabbricati per speciali esigenze pubbliche"	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 68.000,00		ISTRUTTORIA IN CORSO
Porzione Palazzo Manfredi con ingresso da Via Foschini	Prot. n. 25622 del 05.07.2012	Art. 21.1.6 "Zone per attrezzature civili"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA/PERMUTA/PARTNERSHIP CON L' IMPRENDITORIA PRIVATA	€ 1.676.446,00		Benchè effettuata l' istruttoria e nonostante i contatti in precedenza intercorsi con imprenditori immobiliari, non si è riscontrato alcun interesse effettivo. Pertanto l' asta non è stata bandita. In corso istruttoria per eventuale revisione del prezzo.
Immobile in Via Ughi		Art. 8 "Centro Storico"	Conforme a quella attuale	Scuola di disegno	ASTA PUBBLICA	da € 580.000,00 a € 868.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare.	Non ancora attivata istruttoria

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2013
Complesso immobiliare ex Chiesa dei Servi e Canonica		Art. 21.1.5 "Zone per attrezzature religiose"	VAR 62 da ADOTTARE - diventerà art. 21.1.6 - zone per attrezzature civili	INUTILIZZATO	PARTNERSHIP PUBBLICO PRIVATO (MODALITÀ DA DEFINIRE)		Si procederà alla valorizzazione mediante concessione di lungo periodo a fronte del recupero manutentivo a carico di privati investitori.	Non ancora attivata istruttoria e non riscontrato, al momento, alcun interesse apprezzabile per l' immobile
Ex fabbricato rurale Via Tebano 62/64	Prot. n. 7382 del 19.2.2013	Artt. 16 - 25 - 27 - 28	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 120.000,00	Il valore è stato rivisto con apposita perizia rettificativa in seguito all'esito dell'asta infruttuosa. In relazione all'immobile sono giunte delle manifestazioni di interesse.	Asta espletata il 26.06.2013 conclusasi con l' aggiudicazione a Ivan Neri
Ex Casa rurale del fondo rustico "Casetta"				INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	da € 180.000,00 a € 230.000,00	il prezzo oscilla tra i due valori indicati ed è pertanto da definire in funzione delle verifiche ed istruttorie patrimoniali preliminari alla vendita	ISTRUTTORIA SOSPESA
Appartamento in Via F.lli Rosselli	Prot. n. 3521 del 24.01.2013			INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 59.500,00		Espletata asta in data 29.07.2013 andata deserta

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO
								2013
Ex Scuola Formellino	Prot. n. 9862 del 07.03.2013	Art. 13 "Zone agricole:disposizioni comuni , Art. 14 "Zone agricole normali, Art. 28 "Fasce di rispetto ecologiche" Art. 28.1.1 "Fasce Cimiteriali", Art. 27 "Fasce di rispetto e arretramenti" - "Fasce di rispetto stradale e ferroviario"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 169.000,00		ASTA ESPLETATA ED ANDATA DESERTA
Fabbricato in Via Giangrandi - Immobile facente parte della "Eredità Samorini" con gestione amministrativa finanziaria e patrimoniale separata rispetto a quella comunale	Prot. n. 33652 del 25.08.2010	Art. 8 "Centro Storico"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	da € 300.000,00 a € 400.000,00	Il prezzo di vendita oscilla tra i due valori indicati da verificare al momento della vendita in relazione all'andamento dei valori del mercato immobiliare locale	Non riscontrato alcun interesse. E' stata predisposta nuova perizia estimativa con revisione in diminuzione del prezzo che pertanto ad oggi è stato determinato in € 346.000,00